



Accéder à un visionnage (session enregistrée)

Les sessions des Classes électroniques sont souvent enregistrées par le dirigeant ou coprésentateur de la session afin qu'elles puissent être visionnées plus tard. Les participantes et participants peuvent consulter facilement les sujets, les discussions et les détails des rappels avec l'outil des Classes électroniques. Toutes les personnes inscrites à la session peuvent accéder au Visionnage.

Pour accéder à un visionnage

1. Se connecter aux **Classes électroniques**, à www.eclasses-contactnorth.ca
2. Sur la page Mon Planning, sélectionner l'onglet **Enregistrements**, puis localiser la session à visionner.
3. Si le dirigeant de la session a enregistré et publié la session, il y aura une option de **Visionner** sur la ligne de l'événement.

Mon planning

(GMT -05:00) Est (É.-U. et Canada)

A venir	Permanent	Enregistrements	Passé
Événement		Heure de début ▼	
	Anatomie II (PHP092187)	9/2/15 12:30	Participer Visionner Parcourir le contenu

Cliquer sur **Visionner**. Les options suivantes s'afficheront sur l'écran :

Visionnage: Anatomie II

Durée: 00:31:46

Lire maintenant

Le fichier sera lu en continu à partir du serveur. Vous pouvez le lancer dans le client natif.

Télécharger le fichier à visionner

Il s'agit d'un fichier exécutable auto-extractible dans lequel figurent l'enregistrement et le logiciel de visionnage nécessaire. Certaines fonctionnalités (telles que les évaluations) ne sont pas prises en charge lors du visionnage hors ligne.

Instructions:

1. Téléchargez le fichier sur votre PC.
2. Recherchez et exécutez le fichier.

Durée: 00:31:46

Lancer sur l'ordinateur

Cela ouvrira l'enregistrement. **Attention** : sauf si vous cliquez sur **Consigner la participation et quitter** dans le coin inférieur droit, votre *durée de visionnage* de l'enregistrement ne sera **pas** incluse dans le Rapport mis à la disposition du dirigeant de la session.

Télécharger

Cela téléchargera et sauvegardera l'enregistrement dans votre propre ordinateur (votre visionnage ne sera **pas** inclus dans le Rapport mis à la disposition du dirigeant de la session). Après le téléchargement, double-cliquez sur le fichier pour commencer le visionnage. Cette option n'est pas disponible sur les ordinateurs Mac.

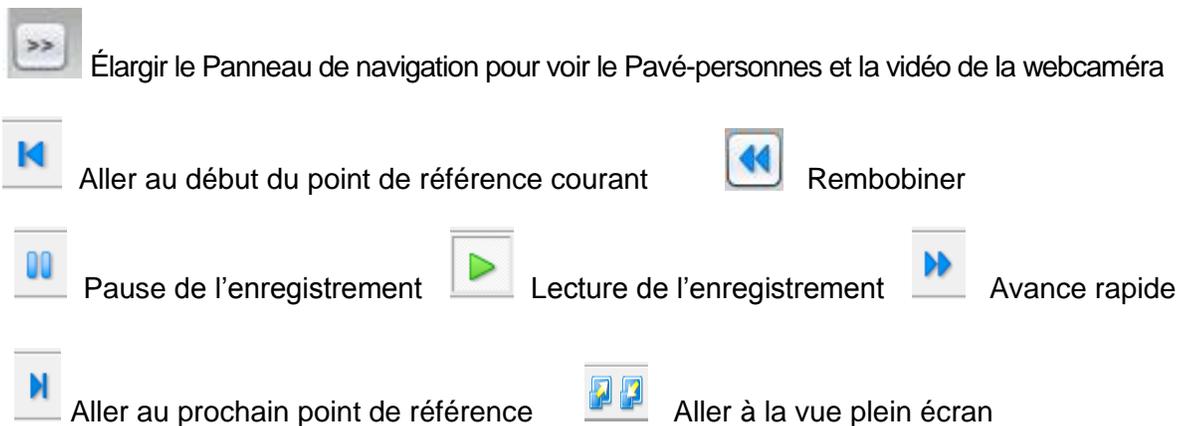
Version mobile

La mention "A assisté en différé" sera inclus dans le Rapport mis à la disposition du dirigeant de la session – mais **dans la version mobile, la durée de visionnage n'est pas incluse.**

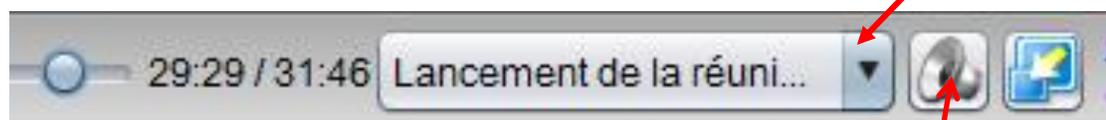
Remarque : certains établissements d'enseignement ont demandé que le téléchargement ne soit pas offert aux participantes et participants.

Utiliser la barre d'outils du visionnage

Les contrôles du visionnage, les points de référence et les compteurs (visionnage en cours, durée totale) sont sur la barre d'outils du visionnage. Utilisez les contrôles du visionnage pour sélectionner les points de référence : Pause, Avance, Lecture de l'enregistrement.



De plus, vous pouvez sélectionner le point de référence sur la liste déroulante dans le centre inférieur de la fenêtre, ainsi qu'ajuster la configuration de l'audio.

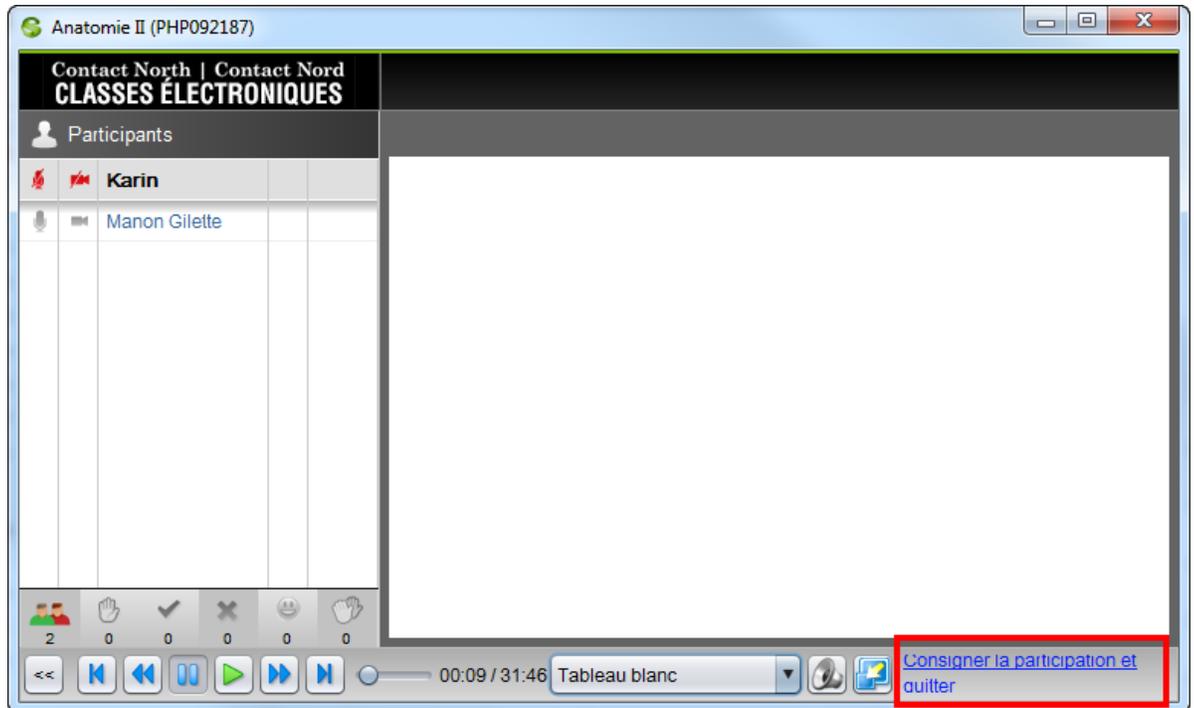


Configuration de l'audio

Mettre fin à un visionnage

Pour enregistrer votre durée de visionnage, assurez-vous de cliquer sur **Consigner la participation et quitter** dans le coin inférieur droit.

S'il n'est pas nécessaire d'enregistrer votre temps d'intervention, cliquez simplement sur le **X** dans le coin supérieur droit :



VERSION MOBILE

(l'interface de l'appli est disponible en anglais seulement) :

Pour mettre fin au visionnage, cliquez sur le **X** .

