



Contact North | Contact Nord – Conférence Web des classes électroniques

Référence rapide – Participantes/participants –v.8.2

Bienvenue à Contact Nord | Contact Nord. Utilisez cette **Référence rapide – Participantes / participants** pour vous aider à accéder et à participer à votre classe des classes électroniques.

Avant de commencer

- **Assurez-vous que votre écouteur, votre microphone et vos haut-parleurs, ainsi que la webcam (s'il y a lieu), sont branchés avant de vous joindre à votre session.**
- Avant le début de la session, utilisez les carrés **Régler le son** et **Tester la vidéo** dans la zone centrale pour tester votre audio et votre caméra Web.
- Quand l'animatrice / animateur a démarré la session, utilisez le **Réglage audio** en cliquant sur la **flèche à côté de Muet/activé** (en haut à gauche). Cliquez sur la **flèche à côté de l'icône Caméra** (en haut à gauche) pour tester votre caméra Web et prévisionner votre image.

Conseils pour les participantes et participants

- Joignez-vous à la session de 5 à 10 minutes avant son début et consultez le contenu du cours.
- Vérifiez que vous pouvez entendre clairement l'institutrice ou l'instructeur et les autres personnes en tout temps. Si vous éprouvez des problèmes, quittez la session et effectuez une Vérification du système.
- **Levez la main** pour demander un microphone ou poser une question.
- Assurez-vous que toutes les autres applications non requises sont fermées durant votre session.
- Utilisez le **Texte chat privé** pour communiquer avec l'institutrice ou l'instructeur, ou la personne qui dirige la session, si vous éprouvez un problème technique.
- Cliquez sur **Sortir**  lorsque vous devez quitter temporairement la pièce.
- Pour parler, **appuyer sans relâcher sur la touche Ctrl (ou Mac : Control) du clavier. Dans l'interface, cliquez sur le microphone rouge à côté de votre nom dans le pavé des Participants ou cliquez sur l'icône Muet** (pour que vous puissiez les utiliser durant la session, il faut que le personnel enseignant habilite votre microphone et votre caméra Web).

CENTRE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Centre d'assistance technique du Centre régional de coordination : 1 888 850-4628

Si vous éprouvez des difficultés avec la plate-forme des classes électroniques, veuillez en aviser immédiatement le personnel du centre de Contact North | Contact Nord pour assistance.

Pour d'autres ressources des classes électroniques, visitez le site <http://etudiezenligne.ca/comment-demarrer/ressources-pour-etudiantes-et-etudiants>

haut-parleurs microphone volume

- 1) Cliquez sur l'icône **Muet** pour ouvrir ou fermer votre microphone (si habilité par le personnel enseignant). Cliquez à côté de la **flèche pour tester** pour ajuster le volume de votre microphone et votre écouteur.
- 2) Cliquez sur l'icône **Caméra** pour commencer/arrêter la transmission vidéo en direct (si habilitée par le personnel enseignant). Cliquez à côté de la **flèche pour tester** votre caméra et ajustez les paramètres.
- 3) Cliquez sur l'icône **Stylo** pour cacher ou montrer les **outils de marquage** (accessible seulement si votre microphone est habilité par le personnel enseignant de la session).
- 4) Utilisez les **émoticônes** pour communiquer durant votre session : pour lever votre **Main**, pour répondre **Oui** ou **Non**, pour **Rire** ou **Applaudir** et pour **Sortir**.
- 5) Tous les noms des personnes qui assistent à la session (personnel enseignant et participants) sont indiqués sur le pavé des **Participants**.
- 6) Envoyez un message **Chat** à **Tous les conférenciers** ou à **Tous** les participants de la session. Votre message sera envoyé à tous, à moins que vous spécifiez d'envoyer à *Tous les conférenciers* dans le menu déroulant. 6a) Ancrez ou désancrez et déplacez le pavé du Chat à un endroit convenable. 6b) Affichez les horodatages et enregistrez votre conversation chat.
- 7) Durant une session, on peut montrer simultanément jusqu'à 8 images de caméra Web. Vous pouvez désancrer le pavé de la **Vidéo** et le déplacer, et afficher les images de caméra Web à la verticale ou à l'horizontale.
- 8) L'information présentée dans la session (diapositives, images, pages Web, tableaux blancs, etc.) sera affichée dans la **Fenêtre multimédia**.
- 9) L'indicateur **État de réseau** montre l'état et la qualité de votre connexion Internet.
- 10) Ajustez les **Paramètres**, en incluant les spécifications des alertes sonores pour vous aviser lorsque des événements se produisent.
- 11) Cliquez sur l'icône **Quitter** pour quitter la session.